

## English for administrative assistants

### Für Verwaltungsmitarbeiterinnen der Katholischen Schwangerschaftsberatungen in Bayern

Online-WebSeminar

Ziel ist es, die eigenen Englischkenntnisse aufzufrischen, sich das fachspezifische Vokabular anzueignen und größere sprachliche Sicherheit vor allem in Hinblick auf die verschiedenen Beratungsanforderungen zu erlangen sowie kulturspezifische Aspekte der Kommunikation kennenzulernen. Theorie und Praxis werden kombiniert. Sprachübungen finden in Form von Rollenspielen und anderen Formen statt.

Theoretischer Input wird mit praktischen Übungen kombiniert. Im Mittelpunkt des Seminars stehen konkrete Handlungsmöglichkeiten für die Kommunikation in englische Sprache. Sprachübungen finden in Kleingruppen und im Plenum statt.

### Termine

---

**Dienstag**, 15. Februar 2022

**Dienstag**, 08. März 2022

Die Veranstaltung ist für beide Termine ausgelegt und nur komplett buchbar.

### Tagungsform/Tagungsort

---

WebSeminar via Zoom-Videokonferenz

Sie erhalten die Zugangsdaten jeweils vor dem Termin

## Programm

9:00 Uhr **Beginn**

12:00 Uhr **Ende** der Veranstaltung

### Inhalte

- sprachpraktische Übungen
- Dialogentwicklung durch Rollenspiele
- Austausch zu Praxisbeispiele aus dem beruflichen Alltag
- Speaking, Reading, Writing, and Listening in English.

### Referentin

---

**Aisha Gamble-Brodte**, M.S.ED

Interkulturelle Kommunikation,  
Interkulturelle Trainerin, Augsburg

### Tagungsleitung

---

**Ruth Peter**

SkF Landesverband Bayern e.V., München

## Organisatorisches

### verbindliche Anmeldung

---

**Anmeldeschluss: 28. Januar 2022**

SkF Landesverband Bayern e.V.  
Bavariaring 48, 80336 München  
Tel.: 089/538860-0, Fax: 089/538860-20  
E-Mail: landesverband@skfbayern.de

### Überweisung der Teilnahmegebühr

---

Bitte überweisen Sie die Teilnahmegebühr von 95 Euro (80 Euro\*) unter **Angabe des Namens, der Einrichtung und des Verwendungszwecks** „English for aa“

**LIGA Bank eG**

**IBAN: DE58 7509 0300 0002 1375 42**

\*Beträge für ehrenamtl. und berufl. Mitarbeiter:innen des SkF

### Rücktrittsmeldungen

---

Mit der verbindlichen schriftlichen Anmeldung wird die Teilnahmegebühr fällig. Bei Stornierungen, die ebenfalls schriftlich vorliegen müssen, nach Anmeldeschluss, wird der volle Tagungsbeitrag fällig.

### Hinweis zum Datenhandling

---

Mit der Unterschrift auf der Anmeldung erklärt sich die/der Anmeldende damit einverstanden, dass:

- Name, Einrichtung und Ort an alle Kursteilnehmer in Form einer Teilnehmerliste ausgehändigt wird.
- die Angaben aus der Anmeldung zum Zweck der Organisation und Abwicklung der Veranstaltung EDV-mäßig erfasst werden.

### Aktuelle Datenschutzrichtlinien (EU-DSGVO) und Kirchlicher Datenschutz (KDG)

---

<https://www.skfbayern.de/datenschutz>.

# English for administrative assistants

WebSeminar

15. Februar 2022 und 8. März 2022

Online



Sozialdienst katholischer Frauen  
Landesverband Bayern e.V.

An den  
Sozialdienst katholischer Frauen  
Landesverband Bayern e.V.  
Bavariaring 48  
80336 München

Fax: 089 / 538860-20

Absender: \_\_\_\_\_  
Titel /Vorname/ Name\* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Funktion \_\_\_\_\_  
Einrichtung\* \_\_\_\_\_  
Abteilung\* \_\_\_\_\_  
Straße\* \_\_\_\_\_  
PLZ / Ort\* \_\_\_\_\_  
Tel\* \_\_\_\_\_  
E-Mail\* \_\_\_\_\_

\* erforderliche Angaben für die Abwicklung

## Verbindliche ANMELDUNG zur Fortbildung

Mit den Anmeldebedingungen erkläre ich mich einverstanden.

**Die Bedingungen für einen Rücktritt sind mir bekannt.**

Thema:

**English for administrative assistant**

WebSeminar via Zoom-VideoKonferenz

**Anmeldeschluss: 28. Januar 2022**

**17. Februar 2022 und 8. März 2022**

jeweils Beginn: 9:00 Uhr

Ende: 12:00 Uhr

Ort/Datum

Unterschrift